

Policy: Personal Information Management Policy - External

JTIK Policies & Procedures

[Local Ref (02-002.05_External), Version 7, effective March 27th, 2025]

CONTENTS

I. PRIVACY POLICY 개인정보 처리방침.....	3
A. PURPOSE & BENEFITS 목적과 효익	3
B. SCOPE 적용범위	3
C. POLICY STATEMENTS 정책 조항	3
D. HISTORY OF AMENDMENTS TO THIS POLICY 본 처리방침 개정내역	18

I. PRIVACY POLICY 개인정보 처리방침

A. PURPOSE & BENEFITS 목적과 효익

JT International Korea Inc. (the “**Company**”) implements and operates this Personal Information Management Policy (this “**Policy**”) in accordance with the Personal Information Protection Act (“**PIPA**”) in order to protect personal information and the rights of the subjects of relevant personal information (the “**Information Subject**”) and smoothly handle and manage complaints raised by the Information Subjects.

제이티인터내셔널코리아 주식회사(이하 “**회사**”라 합니다)는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침(이하 “**본 처리방침**”이라고 합니다)을 두고 있습니다.

B. SCOPE 적용범위

This Policy applies to the Information Subject including job applicants, retailers, partners (vendors), and others.

본 처리방침은 입사지원자, 소매인, 협력업체, 기타 정보주체에게 적용됩니다.

C. POLICY STATEMENTS 정책 조항

Article 1. Purpose of Processing Personal Information and the Contents thereof

제1조 (개인정보의 처리 목적 및 항목)

① The Company processes personal information as follows based on data subjects' consent. The Company shall not use any personal information which the Company processed for purposes other than those described below, and shall obtain consent from the Information Subjects if and when the purpose of use is changed.

회사는 다음과 같은 개인정보를 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 정보주체의 동의를 구할 것입니다.

1. Job Applicants 입사지원자

- General Personal Information 일반 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- Recruiting decision and personnel management: identity verification, suitability review, reapplication check - 채용 여부 판단 및 인사관리: 신상확인, 적합성 여부 검토, 재지원자 여부 확인	- Name, photo, contact information (telephone no., mobile phone no., address, e-mail), gender, family information (names, relationships, addresses, dates of birth), jacket size - 성명, 사진, 연락처(전화번호, 핸드폰번호, 주소, 이메일주소), 성별, 가족관련정보(가족의 성명, 관계, 주소, 생년월일), 상의 사이즈 - Information on work history (previous work experience, name of workplace, position, work period salary), educational background (most recent degree, name of school, major, whether or not the individual graduated, period of schooling, grades, certificates, license information, language grades)

		경력관련정보(이전 근무경력, 직장명, 직책, 재직기간, 급여), 학력관련정보(최종 학력, 출신학교, 전공, 졸업여부, 재학기간, 학점, 자격증, 면허증, 어학성적) - Driving experience related information (issuance date of driver's license, type of license, date of delivery, license period) 운전경력관련정보(면허발급일, 면허종류, 교부일자, 면허기간) - Information related to automobile accidents (date of accident, relevant police agency, details of the damage), information related to violation of traffic regulations (date of violation, relevant police agency, details of the violation) 교통사고관련정보(사고일자, 발생지경찰서, 피해사항), 교통법규위반관련정보(위반일자, 단속지경찰서, 위반사항) - Bank account number, information on compensation (base salary, bonus, incentive, severance pay, other welfare and benefits) 은행계좌번호, 급여관련정보(기본급, 상여금, 보너스, 인센티브, 퇴직금, 기타 복리후생 처우) - Human resources management information (performance rating, attitude, leave days and temporary leave of absence) 인사관련정보(인사고과, 근태, 휴가 및 휴직일) - Information related to veteran affairs 보훈대상여부
--	--	---

- Sensitive Personal Information 민감정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- Recruiting decision and personnel management 채용 여부 판단 및 인사관리	- Results of the health check-up: Results of basic check-up (height, weight, blood type, eyesight, hearing, color blindness, blood pressure), results of urine examination, results of blood examination, results of chest x-rays 건강검진결과: 기초검사결과(신장, 체중, 혈액형, 시력, 청력, 색맹, 혈압), 소변검사결과, 혈액검사결과, 흉부 X 선촬영결과 - Information on any disabilities (whether the individual is disabled and the disability grade) 장애관련정보(장애여부, 등급) - Information on financial order disruption including court decisions on financial fraud or fraudulent or collusive financial transactions 금융사기 등 관련하여 법원의 판결과 관련되었거나 사기 및 결탁 등의 금융거래와 관련된 금융질서문란정보

2. Retailers 소매인

- General Personal Information 일반 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- In connection with eShop, provision of product information, payment with credit card and payment instructions, notification on virtual account, purchase history inquiry service, delivery instructions, customer management, announcement of notices, prevention of wrongful use and unauthorized use by problematic consumers, customer service such as complaint handling, understanding of access frequency, statistics on service use of members, sales and purchase history, ARS telephone order service eShop 사이트 관련 제품 안내, 신용카드를 이용한 대금 결제 및 결제의 안내, 대금 입금 가상계좌 안내, 구매내역 조회 서비스, 배송 안내, 고객관리, 공지사항 안내, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 불만처리 등 민원처리, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스 이용, 매출 및 구매내역에 대한 통계, ARS 전화주문 서비스 - Customer management, notification announcements, prevention of improper use and unauthorized access by problematic members, handling complaints and other customer service issues. 고객관리, 공지사항 안내, 불량회원의 부정 이용·비인가 사용 방지, 불만처리 등 민원처리 - Monitoring login frequency, statistics on members' service usage, sales, and purchase history 접속 빈도 파악, 회원의 서비스 이용·매출·구매내역에 대한 통계 - Production for internal training material 내부 교육 자료 제작	- Name, date of birth, contact information (telephone no., mobile phone no., e-mail), business license number, certificate of tobacco retailer designation, account number, name of the store, items related to mobile validation, delivery address, matters related to transaction commencement/end, details of service provision, purchase/ payment details, complaints, usage log, access frequency, statistics, credit card information (card number, valid period, first two digits of the password), image, voice 성명, 생년월일, 연락처(전화번호, 핸드폰번호, 이메일 주소), 사업자등록번호, 소매인지정서, 계좌번호, 점포명, 휴대폰 인증 관련 사항, 배송지 주소, 거래의 개시·유지·종료에 관한 사항, 서비스 제공 내역, 구매·결제내역, 불만사항, 이용로그, 접속빈도, 통계, 신용카드 정보(카드번호, 유효기간, 비밀번호 앞 두자리), 영상, 음성
Optional Personal Information 선택적 정보	- Delivery of information on events, providing information of new products including orders and shipping – in/out schedule, delivery of information on change of sales area of sales personnel, Company customer & retailer management website or mobile application for marketing and service announcements via SMS messaging, brand inform and other general information announcements (SMS, APP PUSH) 이벤트 등 정보 전달, 발주 요청, 입출고 시점을 비롯한 신제품의 안내, 영업사원의 루트 변경 안내, 회사의 고객 및 소매인 관리용 웹사이트 및 모바일 앱 관련 홍보 및 서비스 안내를 위한 SMS 발송, 브랜드 활동 관련 공지사항 안내(SMS, APP PUSH)	- Same as above 상기 항목과 같음

	- Any other marketing purposes including promotional events, statistical analysis, customer satisfaction analysis and advertising 이외 향후 진행될 프로모션과 통계분석, 만족도 조사 및 각종 홍보 등 마케팅 목적	
--	---	--

- Information for participating Trade Engagement Program 상생프로그램 참여 관련 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- Provision of gifts during holidays and year-end throughout the co-prosperity program period, and sending e-coupons via text messages 상생 프로그램 기간 동안 명절/연말 선물 등 제공, 기프티콘 등 문자 발송 - Offering customized marketing services, promotions, and statistical analysis based on the age and gender distribution of store owners. 점주 연령대 및 성별 분포 파악을 통한 맞춤 마케팅 서비스, 프로모션, 통계 분석 등 제공 - Managing to improve store and store owner satisfaction, provide notifications about the co-prosperity program, and handle incoming complaints. 점포와 점주의 만족도 개선을 위한 관리, 상생 프로그램 공지사항 안내, 인입되는 민원 처리 - Offering information such as visit frequency, sales trends within the store, local trends, events, promotions, new product updates, and information that could be helpful for store operation. 방문 빈도 파악, 점포 내 세일즈 트렌드, 지역 트렌드, 이벤트, 프로모션, 신제품 관련 소식, 점포 운영에 도움이 될 수 있는 정보 제공 - Sending SMS notifications for information related to the company's customer and retailer management websites and mobile apps, as well as announcements regarding brand activities. 회사의 고객 및 소매인 관리용 웹사이트 및 모바일 앱 관련 안내, 브랜드 활동 관련 공지사항 안내를 위한 SMS 발송	- Store code, Store brand name, store name, reason for submitting the consent form for processing personal information 편의점 점포코드, 편의점 브랜드명, 점포명, 개인정보 처리 동의서 수취 사유 - Gender, preferred date to receive a gift or e-coupon from the company, contact information (mobile phone number). 성별, 회사로부터 선물이나 기프티콘을 받고 싶으신 날짜, 연락처(휴대폰 번호) - Reason for opening a new store, store code of former store, store name of former store 대체 점포 선정 사유, 기존 점포의 점포 코드, 기존 점포의 점포명 - Opinions about company products or business activities, suggestions for improvement in satisfaction, improvement suggestions related to co-prosperity programs 회사 제품이나 영업활동에 대한 의견, 만족도 개선을 위한 제안사항, 상생프로그램 관련 개선 제안 사항

- Information Regarding Calendar Photo Contest 달력 사진 공모전 관련 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
----------------	---	--

Essential Information 필수적 정보	- Verification of participants' identity, and use for contest operations (including delivery of information and announcements regarding the contest) 참가자 인적 정보 확인 및 공모전 운영 관련 이용(공모전 운영 관련 정보전달 및 안내 포함) - Judging of entries, selection of winners, and notification of results 출품작 심사, 수상작 선정 및 결과 통보 - Notification and award distribution to winners, provision of benefits to participants and winners, and sending SMS messages such as gift coupons 수상자에 대한 안내 및 시상, 참가자 및 수상자에 대한 혜택의 제공, 기프티콘 등 문자 발송 - Creation, distribution, promotion, and use of calendar images and captions using selected works, store name and owner's name, and photo descriptions 선정 작품 및 점포명과 점주 성명, 사진 설명을 이용한 달력 이미지 및 글귀 제작, 배포, 홍보 및 활용	- Name, store name, store code, contact information (phone number, mobile number), store address, name of the recommending employee 성명, 점포명, 점포코드, 연락처(전화번호, 핸드폰번호), 점포 주소, 추천직원 이름 - Submitted photo, description of the submitted photo 출품 사진, 사진설명
---------------------------------	---	--

3. Partners (vendors) 협력업체

- General Personal Information 일반 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- Commencement and maintenance of business transactions, customer management and provision of services, production for internal training material 비즈니스 거래의 개시 및 유지, 고객관리, 서비스 제공, 내부 교육 자료 제작	- Name, contact information (telephone no., mobile phone no., office address, e-mail), business license number, account number, name of the office, matters related to transaction commencement/end 성명, 연락처(전화번호, 핸드폰번호, 근무지 주소, 이메일 주소), 사업자등록번호, 계좌번호, 근무지명, 거래의 개시·유지·종료에 관한 사항, 사진, 영상, 음성

4. 기타

- BTL (Below the Line) 활동 관련 개인정보

Category 구분	Purpose of Collection and Use 수집·이용 목적	Contents of Personal Information to be Collected and Used 수집·이용 항목
Essential Information 필수적 정보	- Event enrollment and gift promotions, introduction and guidance to JTI products and services, production and delivery of gift events and message cards, analysis of characteristic of main consumers, identification for delivery, send out notifications, check willingness regarding receiving gifts, maintain for communication method such as complaints	- Name, cell phone number, gender, age, smoking preference, company address, affiliation, position, smoking brand and product, purchase information while at event venue, product of purchase at event venue, awareness of the brand, suggestion for improvement at event venue, photo, video 성명, 핸드폰 번호, 성별, 연령, 흡연 여부, 회사주소, 소속/직위, 흡연 브랜드

	- 각종 이벤트 참여 및 경품 행사 진행, 회사의 상품 및 서비스에 대한 소개 및 안내 정보 제공, 이벤트 경품 및 축하 메시지 카드 제작·배송, 주 소비층의 특성 분석, 배송 시 본인 확인, 고지사항 전달, 경품 수령에 대한 본인 의사 확인, 불만 처리 등 의사소통 경로 확보에 이용 - Photo shoot for the event venue, internal communication using event photos 행사 현장 사진 촬영, 행사 사진을 이용한 회사 내부 커뮤니케이션	및 제품, 행사장 방문 중 담배 구매 여부, 행사장에서의 구매 제품, 브랜드에 대한 인지도, 행사장에 대한 개선 제안 사항, 사진, 영상
Optional Information 선택적 정보	- Receive promotional information for marketing purposes (SMS, MMS, etc.) 마케팅 목적 정보 수신 (SMS, MMS 등)	- Same as above 상기 항목과 같음

② The Company shall collect personal information for the purpose of achieving the aforementioned purposes of processing of personal information in the following manner:

회사가 상기 개인정보 처리 목적 달성을 위해 개인정보를 수집하는 방법은 다음과 같습니다.

- Directly collect from the Information Subjects offline (job fair) or online (JTI Career portal <http://www.jti.com/careers/>, Peoplenjob <https://www.peoplenjob.com/>, LinkedIn <https://www.linkedin.com/> etc.) or via e-mail (Korea.careers@jti.com or personal e-mail from P&C team)
- 오프라인 (잡페어) 혹은 온라인 (JTI Career portal <http://www.jti.com/careers/>, Peoplenjob <https://www.peoplenjob.com/>, LinkedIn <https://www.linkedin.com/> etc.) 또는 이메일 (Korea.careers@jti.com 혹은 인사부 담당자 이메일)을 통하여 정보주체로부터 직접 수집
- Directly collect from the Information Subjects via various channels (including Information Subjects' use of JTI's services, input of purchasing information in JTI's system, and customer center phone calls)
- 정보주체의 JTI 서비스 이용, JTI 시스템상 구매정보 입력, 고객센터 전화 등을 통하여 정보주체로부터 직접 수집합니다.
- Collect from third parties (including recruiting/training agencies)
- 채용/교육대행업체 등 제3자로부터 수집
- Collect from documents provided for purposes of business transactions with Information Subjects
- 정보주체와의 비즈니스 거래 등을 위하여 제공받는 문서를 통하여 수집

Article 2. Processing and Maintaining Period of Personal Information

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

Unless there is any obligation to preserve the personal information under applicable laws and regulations, or the Information Subjects agreed otherwise, the personal information collected shall be destroyed when the purposes of collection / use have been achieved

수집된 개인정보는 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하거나 정보주체들이 별도로 동의하지 않는 이상, 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되면 파기됩니다. 구체적인 개인정보의 처리 및 보유 기간은 아래와 같습니다,

Category 구분	Processing and Maintaining Period of Personal Information 개인정보의 처리 및 보유 기간
Job Applicants' personal information 입사지원자의 개인정보	12 months after the end of the recruitment process 채용절차 종료 후 12개월까지
Retailer – General Personal Information 소매점주 – 일반개인정보	<u>(If registered though eShop) 7 years after registration withdrawal</u> <u>(In case of an offline contract) 10 years after the end of the contract</u>
Retailer - Information for participating Trade Engagement Program	<u>2 years after the end of Trade Engagement Program service</u> <u>상생프로그램 서비스 종료일로부터 2년</u>

소매점주 – 상생프로그램 참여 관련 개인정보	
Retailer - Information Regarding Calendar Photo Contest 소매점주 – 달력 사진 공모전 관련 정보	Personal information of non-winning participants will be retained for 3 months from the end of the contest; personal information of winning participants will be retained for 5 years from the end of the contest 공모전 종료일로부터 미수상 참가자의 개인정보는 3개월, 수상 참가자의 개인정보는 5년간

Article 3. Provision of Personal Information to Third Parties**제3조 (개인정보의 제3자 제공)**

The Company does not provide the personal information of the Information Subjects to a third party. The Company shall process the personal information of the Information Subjects within the scope as set forth in Article 1 in principle, and shall not process or provide a third party with any personal information beyond the scope originally intended unless the relevant Information Subject consents thereto or otherwise specified in the applicable laws.

회사는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않고 있습니다. 회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의가 있는 경우 또는 법령의 규정에 따른 경우 외에는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

Article 4. Outsourcing of Processing of Personal Information**제4조 (개인정보처리 위탁)**

① The current state of the Company's outsourcing of processing of personal information is as follow:

회사의 개인정보 처리 위탁 현황은 다음과 같습니다.

Company Affiliates and Outsource Vendors 수탁기관명	Outsourced Work 업무내용
Affiliates of the Company with access to the information of retailers (for details, please see Article 5.) 소매인 정보에 접근 가능한 JTI 계열사 (세부 정보: 제5조 참조)	Provision of server, and inspection and management of server, data and systems in connection with retailers 소매인 관련, 서버의 제공, 서버, 데이터 및 시스템에 대한 점검 및 관리
Affiliates of the Company with access to the information of business partners (for details, please see Article 5.) 협력업체 정보에 접근 가능한 JTI 계열사 (세부 정보: 제5조 참조)	Provision of server, and inspection and management of server, data and systems in connection with partners 협력업체 관련, 서버의 제공, 서버, 데이터 및 시스템에 대한 점검 및 관리
Microsoft Ireland Operations Ltd. 마이크로소프트 아일랜드 오퍼레이션 (+353-1-295-3826)	Provision and maintenance of Company server and Cloud service 회사 서버 및 클라우드 서비스제공 및 관리 Collection and storage of personal information 정보주체로부터의 개인정보 수집 및 보관
SAP (Switzerland) Inc. 샵 (스위스) 주식회사 (+41-58-871-61-11)	Provision and maintenance of Company server and Cloud service 회사 서버 및 클라우드 서비스제공 및 관리
Hanaro Medical Foundation 의료법인 하나로 의료재단 (02-590-1111)	Medical checkup 입사지원자 건강검진
S1 Corporation 주식회사 에스원 (02-2131-7014)	Security related affairs of the Company 회사 보안업무 수행
GOWIT Co., Ltd. 주식회사 고우아이티 (02-462-5365)	Management of eShop and sending of text messages eShop 관리 및 문자 발송
Transcosmos Korea Inc. (주)트랜스코스모스 (02-6296-5285)	Customer management through call center and customer counseling in relation to use of eShop

	콜센터를 통한 고객 관리 및 eShop이용 관련 고객상담 온라인 판매 및 유통과 운영 대행 서비스
Lotte Global Logistics 롯데글로벌로지스 (1588-2121)	Shipment of purchased products and exchange of products 구매 제품 발송 및 제품 교환
Fortis Partners 포티스 파트너스 (0507-1421-1364)	Communication for efficient interview and recruiting process 면접·채용 절차 효율화를 위한 연락
Saramin HS (주)사람인에이치에스 (02-2025-4747)	Communication for efficient interview and recruiting process and temporary contractor's management 면접·채용 절차 효율화를 위한 연락 및 파견직 위탁관리
Multi Campus 멀티캠퍼스 (1544-9001)	HR E-learning solution provider/ partner 디지털 교육 위탁관리
Spicus Co., Ltd (주) 스피쿠스 (1599-0510)	HR English Education Partner 영어교육 파트너
Allsub Ltd. 주식회사 올서브 (02-953-5543)	Inspection and management of server, data and systems in connection with retailers 소매인 관련 서버, 데이터 및 시스템에 대한 점검 및 관리
WINCUBE MARKETING (주)윈큐브마케팅 (02-2055-2411)	Payment and delivery of POSM installation costs (mobile coupons and gift vouchers) POSM 설치에 따른 시설물 설치비 (모바일 상품권)의 지급 및 전달
LG Uplus 엘지유플러스 주식회사 (1544-7772)	Credit card payment & identity verification service 신용카드 결제 & 본인인증 서비스
JoinsHR 조인스 에이치알 (02-890-0801)	Handle the payroll and taxes Payroll 및 세금 신고 업무 수행
Berlitz Korea (주)벌리츠코리아 (1588-0584)	Employee Training 내부 직원 교육
(주)캐럿글로벌 (02-518-0036)	Same as above 상동
Kim & Chang 김장 법률사무소 (02-3703-1291)	Provide legal advice and counseling services, etc. 법률자문 및 상담 등
Yulchon LLC 법무법인 율촌 (02-528-5200)	Provide legal advice and counseling services, etc. 법률자문 및 상담 등
Lee & Ko 법무법인 광장 (02-772-4000)	Provide legal advice and counseling services, etc. 법률자문 및 상담 등
Seogyo Law 법무법인 서교 (02-6748-8522)	Provide legal advice and counseling services, etc. 법률자문 및 상담 등
Bae, Kim & Lee LLC. 법무법인(유한) 태평양 (02-3404-0000)	Provide legal advice and counseling services, etc. 법률자문 및 상담 등
The PR 더피알 (02-744-7942)	Manage media 미디어 관리
Andersonfind 앤더슨파인드 (02-6205-1936)	Recruiting process 채용절차
TurningPointHR 터닝포인트HR (02-2039-7261)	Recruiting process 채용절차

PERSOLKELLY Korea 퍼솔켈리코리아 (02-760-8800)	Recruiting process 채용절차
NHR (주)엔에이치알 (02-735-1141)	Recruiting process 채용절차
SP Design and Communication Co., Ltd. (주)에스피디자인엔커뮤니케이션 (031-905-2847)	POSM installation test check and shipping POSM 설치 테스트 확인 및 배송
Deutsche Bank 도이치은행 (02-724-4500)	Creation of virtual accounts for retailers 소매인 가상계좌 생성
Manpower Group Korea Inc. (주) 맨파워그룹코리아 (02-6677-9900)	Partial Outsourcing of Sales Operations 영업업무 일부 위탁

② Upon entering into an agreement on outsourcing of processing of personal information, the Company shall specifically set forth the matters, including without limitation compliance with applicable laws and regulations which are related to the protection of personal information, prohibition of provision of personal information to a third party and allocation of liabilities, and maintain the terms and conditions of relevant agreement. In case of change of the outsourcing organization, the Company shall notify such change by way of amendment to this Policy.

회사는 개인정보처리에 관한 위탁 계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 보관하고 있습니다. 수탁기관이 변경될 경우에는 개인정보처리방침의 개정을 통해 공지합니다.

Article 5. Overseas outsourcing of processing of Personal Information

제5조 (개인정보의 국외 처리 위탁)

The current state of the Company's overseas outsourcing of processing of personal information in accordance with Article 28-8(1)3 (entrustment of processing and storing personal information for contractual necessity) of PIPA is as follow. Processing of personal information is outsourced overseas for the provision of servers and systems, etc. If you refuse the overseas transfer, you may not be able to use the Company's services. If you do not wish to transfer your personal information overseas, please contact us in accordance with Article 9.

회사의 개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호 가목(계약 이행을 위한 국외 처리 위탁·보관)에 근거한 국외 개인정보 처리 위탁 현황은 다음과 같습니다. 국외 개인정보 처리 위탁은 서버 및 시스템 제공 등을 위하여 이루어지는 것으로 국외 이전을 거부하실 경우 회사의 서비스 이용이 불가능합니다. 국외 이전을 원치 않으실 경우 제9조에 따라 연락하여 주시기 바랍니다.

- Affiliates of the Company with access to the information of retailers
소매인 정보에 접근 가능한 JTI 계열사

Country 국가	Information 관련 정보	Outsourced Affairs 위탁 업무	Items of Personal Information Transferred 이전되는 개인정보의 항목	Transfer Date and Method 이전일시 및 방법	Period of Retention by Recipient 개인정보의 보유·이용기간
Switzerland 스위스	https://www.jti.com/about-us/where-we-operate#tabLabels	Provision of server, and inspection and management of server, data and systems in connection with retailers 소매인 관련, 서버의 제공, 서버, 데이터 및 시스템에 대한 점검 및 관리	All the personal information stated in Article 1, Paragraph 1, Sub-paragraph 2 제1조 제1항 제2호 기재 개인정보 항목	In case of need, transferred via telecommunication network 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로	See Article 2 제2조 참조

Spain 스페인	https://www.jti.com/europe/iberia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Russia 러시아	https://www.jti.com/europe/russia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Malaysia 말레이시아	https://www.jti.com/asia/malaysia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Philippines 필리핀	https://www.jti.com/asia/philippines	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동

- Affiliates of the Company with access to the information of business partners
협력업체 정보에 접근 가능한 JTI 계열사

Country 국가	Information 관련 정보	Outsourced Affairs 위탁 업무	Items of Personal Information Transferred 이전되는 개인정보의 항목	Transfer Date and Method 이전일시 및 방법	Period of Retention by Recipient 개인정보의 보유 · 이용기간
Switzerland 스위스	https://www.jti.com/about-us/where-we-operate#tabLabels	Provision of server, and inspection and management of server, data and systems in connection with partners 협력업체 관련, 서버의 제공, 서버, 데이터 및 시스템에 대한 점검 및 관리	All the personal information stated in Article 1, Paragraph 1, Sub-paragraph 3 제1조 제1항 제3호 기재 개인정보 항목	In case of need, transferred via telecommunication network 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로	See Article 2 제2조 참조
United Kingdom 영국	https://www.jti.com/europe/united-kingdom	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Turkey 터키	https://www.jti.com/middle-east/turkey	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Poland 폴란드	https://www.jti.com/pl/europe/poland	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Russia 러시아	https://www.jti.com/europe/russia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Germany 독일	https://www.jti.com/europe/germany	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Canada 캐나다	https://www.jti.com/americas/canada	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Spain 스페인	https://www.jti.com/europe/iberia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Cyprus 키프로스	https://www.jti.com/europe/cyprus	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동

Austria 오스트리아	https://www.jti.com/europe/austria	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Bulgaria 불가리아	https://www.jti.com/europe/bulgaria	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Romania 루마니아	https://www.jti.com/europe/romania	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Hong Kong 홍콩	https://www.jti.com/asia/hong-kong	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동
Malaysia 말레이시아	https://www.jti.com/asia/malaysia	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동	Same as above 상동

- Any other overseas outsource vendors
그외 국외에 소재한 개인정보 처리 위탁기관

Country 국가	Recipient Name & Address 이전받는 자의 명칭 & 주소	Tel 연락처	Outsourced Affairs 위탁 업무	Items of Personal Information Transferred 이전되는 개인정보의 항목	Transfer Date and Method 이전일시 및 방법	Period of Retention by Recipient 개인정보의 보유 · 이용기간
Ireland 아일랜드	Microsoft Ireland Operations Ltd. 마이크로소프트 아일랜드 오퍼레이션	+353-1-295-3826	Provision and maintenance of Company server and Cloud service 회사 서버 및 클라우드 서비스제공 및 관리	All the personal information stated in Article 1, Paragraph 1, Sub-paragraph 1, 2 and 3 제1조 제1항 제1 내지 3호 기재 개인정보 항목	In case of need, transferred via telecommunication network 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로	See Article 2 제2조 참조
Switzerland 스위스	SAP (Switzerland) Inc. 샵 (스위스) 주식회사	+41-58-871-61-11	Same as above 상동	All the personal information stated in Article 1, Paragraph 1, Sub-paragraph 1 제1조 제1항 제1호 기재 개인정보 항목	Same as above 상동	See Article 2 제2조 참조

Article 6. Rights and Obligations of Information Subjects and their legal representative, and Performance thereof

제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법)

① Any Information Subject may request for inspection and/or suspension of processing of his/her personal information; provided, that the Company may refuse such request by notifying the Information Subject of the reasons for the refusal in any of the following cases:

정보주체는 자신의 개인정보의 열람 및 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회사는 해당 사유를 정보주체에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- Where there is a special provision in applicable laws, or it is not possible to process such personal information due to reasons of complying with obligations provided under applicable laws;
법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- Where it is likely to harm the life or body of a third party, or unjustly damage properties and/or other profits of a third party; or
다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- Where it is difficult to perform a relevant contract (e.g., failure to provide contemplated services to the Information Subject) with the Information Subject without processing relevant personal information, and the Information Subject has not explicitly expressed his/her intention to terminate the contract.
개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

② Any Information Subject may demand to correct or delete any errors in his/her personal information; provided, however, that the Information Subject cannot demand to delete the personal information if such personal information is set forth as information to be collected under applicable laws.

정보주체는 자신의 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ If the Information Subject demands to delete or correct any errors in the personal information, then the Company shall not use or provide such personal information until the correction or deletion is completed. In addition, the Company shall immediately rectify wrongful use or provision of personal information upon detecting the same.

정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 발견 즉시 지체 없이 수정합니다.

④ The Information Subject may exercise his/her rights of inspecting and demanding to suspend processing of personal information as set forth in Paragraph 1 through his/her legal representative or a proxy. In that case, a power of attorney in the form as prescribed in APPENDIX 11 of the Enforcement Rules to the Personal Information Protection Act shall be submitted to the Company.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ The Information Subject shall not infringe any personal information and privacy of him/herself or a third party which the Company is processing, in violation of the applicable laws including the Personal Information Protection Act.

정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

⑥ To find out the person in charge of handling requests for inspection, correction or deletion of personal information, please refer to Article 9(2).

개인정보의 열람, 정정, 처리정지 및 삭제 등의 요청을 위한 담당자는 제9조 제2항을 참조해주시기 바랍니다.

⑦ Rights under this Article such as requests for access to personal information, etc. regarding children under the age of 14 must be made directly by the legal representative, while a data subject who is a minor aged 14 or older may exercise their rights regarding their personal information either independently or through a legal representative.

14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구 등 본 조에 따른 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

Article 7. Destruction of Personal Information

제7조 (개인정보의 파기)

① In principle, the Company shall destroy personal information whose purpose of processing has been achieved.

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 해당 개인정보를 파기합니다.

② Upon achieving the purpose of processing, personal information of the Information Subjects shall be transferred to a separate DB (in the case of print-outs, separate documentation), which will be immediately destroyed, or stored for a certain period of time as stipulated under the internal guidelines and other applicable laws and regulations and then destroyed. Any personal information transferred to the separate DB shall not be used for purposes other than those originally intended in any event unless otherwise provided under the applicable laws. The information retention periods according to relevant laws are as follows:

- **ACT ON THE CONSUMER PROTECTION IN ELECTRONIC COMMERCE**

- Records related to contracts or withdrawal of offers: 5 years

- Records related to payment and supply of goods: 5 years
- Records related to consumer complaints or dispute resolution: 3 years
- Records related to labeling/advertising: 6 months
- **Protection of Communications Secrets Act**
- Records related to website access: 3 months
- **Basic National Tax Act**
- Books and supporting documents related to all transactions specified by tax laws: 5 years

Message Actions

정보주체의 개인정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 관련 법령에 따른 저장 기간은 다음과 같습니다.

- **전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률**
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
 - 표시/광고에 관한 기록: 6개월
- **통신비밀보호법**
 - 웹사이트 접속에 관한 기록: 3개월
- **국세기본법**
 - 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류: 5년

③ Personal information of the Information Subjects transferred in a separate DB (in the case of print-outs, separate documentation) will only be used for storage purpose unless otherwise specified in the applicable laws.

별도 DB(종이의 경우 별도의 서류)로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 단순 보유 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

④ The Company shall shred or burn print-outs containing personal information. Electronic files containing personal information shall be destroyed in a technical manner that does not allow restoration of the personal information.

회사는 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

Article 8. Procurement Measures for the Safety of Personal Information **제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)**

The Company shall take technical, managerial and physical measures necessary to secure the safety of personal information in accordance with Article 29 of the Personal Information Protection Act as follows:

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- **Managerial Measures** 관리적 조치
Implementation and operation of the Personal Information Internal Management Plan, regular training for the Information Subjects, appointment of Personal Information Protection Manager
내부관리계획 수립·시행, 정기적 정보주체 교육, 개인정보보호 책임자의 지정 등
- **Technical Measures** 기술적 조치
Control of access rights to the Personal Information Processing System, installation of an access control system, encryption of distinctive personal information, installation of security programs and regular updates
개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적인 업데이트
- **Physical Measures** 물리적 조치
Control of access to computer room, documentation storage room, etc.
전산실, 자료보관실 등 접근통제

Article 9. Personal Information Protection Manager

제9조 (개인정보보호 책임자)

① The Company has appointed Chief Privacy Officer in order to protect personal information and handle any complaints related to the personal information as follows:

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- Chief Privacy Officer: Legal Director / Jung Yoon Hwang
개인정보보호책임자: Legal Director / 황정윤

② Information Subjects may contact the following customer service center (Call Center) in regard to inspection, correction, deletion, suspension of processing of personal information, or any complaints related to the personal information:

개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지 또는 불만사항과 관련하여서는 아래 고객센터담당센터 (콜센터)로 연락 주시기 바랍니다.

- Job Applicant 입사지원자
Person in charge: HQ Business Partner / Min, Ji Young
담당자: HQ Business Partner / 민지영
Contact Information (연락처): +82-2-2170-5667
- Retailers 소매점주
Customer service department (Call center)
고객서비스담당부서 (콜센터)
Contact Information (연락처): +82-777-7727 / wankimin@trans-cosmos.co.kr
- Partners (vendor) 협력업체
Person in charge: Procurement Manager Korea / Kim, Han Jo
담당자: Procurement Manager Korea / 김한조
Contact Information (연락처): +82-2-2170-5643

Article 10. Amendments to Personal Information Management Policy

제10조 (개인정보 처리방침의 변경)

This Policy shall come into effect from the implementation date. The PDF version of this Policy is available at the link below:

<https://www.jti.com/ko/asia/korea>

Revisions to this policy will be made available at the reception or bulletin board of the headquarters and depots.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용됩니다. 본 처리방침의 PDF 파일은 아래 링크에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.jti.com/ko/asia/korea>

본 처리방침의 개정 내역은 본사 및 지점의 리셉션 또는 게시판에 비치합니다.

Article 11. Remedies against Infringement of Rights

제11조 (권익침해 구제방법)

The Information Subjects may apply to the Personal Information Dispute Resolution Committee, Personal Information Infringement Reporting Center of the Korea Internet Security Agency, etc. for settlement of disputes or counseling for the purpose of remedying infringement of personal information. With regard to other reports on infringement of personal information and counseling, please contact the following organizations:

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- Personal Information Infringement Reporting Center (operated by the Korea Internet Security Agency)
개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

Related Work: report on infringement of personal information, application for counseling

소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

Website (홈페이지): <http://privacy.kisa.or.kr>

Telephone no. (전화): (Without area code, 국번없이) 118

Address: (58342) Personal Information Infringement Reporting Center, 3F, 9, Jinheung-gil, Naju-si, Jeollanam-do, Republic of Korea

주소: (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해 신고센터

- Personal Information Dispute Mediation Committee
개인정보 분쟁조정위원회

Related Work: report on infringement of personal information, application for counseling

소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

Website (홈페이지): www.kopico.go.kr

Telephone no. (전화): (Without area code, 국번없이) 1833-6972

Address: (03171) Personal Information Dispute Mediation Committee, 12F, 209, Sejong-daero, Jongno-gu, Seoul, Republic of Korea

주소: (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층 개인정보분쟁조정위원회

- Korean National Police Agency Cyber Bureau
경찰청 사이버안전국

Related Work: report on cyber crime, application for counseling

소관업무: 사이버범죄 신고, 상담 신청

Website (홈페이지): <https://ecrm.police.go.kr/minwon/main>

Telephone no. (전화): 182 (경찰민원 콜센터, Call Center)

Article 12. Installation and Operation and Denial of a Device that Collects Personal Information Automatically

제12조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

① The Company uses cookies. Cookies are files saved on Information Subjects' computer, which save the record of Information Subjects' visits to the Site (i.e. eShop) and provide such information to the Company. 회사는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키란 정보주체의 컴퓨터에 저장되는 파일로서, 정보주체가 eShop과 같은 회사의 웹페이지에 방문한 기록을 저장하고 그러한 정보를 회사에 전송합니다.

② By using cookies, the Company may easily understand each Information Subject's preferences toward the Site. Cookies allow the Company to adjust the Site based on preferences of Information Subject and measure the level of their usage of the Site.

쿠키를 이용함으로써 회사는 웹페이지에 대한 정보주체의 선호도를 쉽게 파악할 수 있습니다. 또한 회사는 정보주체의 선호도에 따라 웹페이지를 개편할 수 있으며 사용레벨을 설정할 수 있습니다.

③ When Information Subjects access the Site, the Company analyzes the frequency of access, and visit time, etc., traces Information Subjects and obtains information on participation in events or number of site visits. And the Company uses this information to conduct targeted marketing or provide customized services to Information Subjects.

정보주체가 회사의 웹페이지에 접속하는 때에, 회사는 정보주체의 접속 빈도와 방문의 시간 등을 분석하여 이벤트 참여 및 사이트 방문의 정보를 획득합니다. 또한 회사는 이러한 정보를 맞춤형 마케팅 또는 개인 맞춤 서비스의 제공에 활용합니다.

④ Information Subjects have an option to install cookies. Information Subjects may accept all cookies or instruct the web browser to send notice when cookies are installed, or refuse to accept all cookies by adjusting the relevant function in the web browser of their own computer. However, Information Subjects may experience difficulties in using the Company's services in eShop if they refuse the installation of cookies. An example of the installation method (in the case of Internet Explorer): The Tool button on the top of the web browser > Internet Options > Privacy

정보주체들은 쿠키를 설치하지 않을 선택권을 갖습니다. 정보주체들은 모든 쿠키를 허용하거나 웹 브라우저를 설정하여 쿠키가 설치될 때에 알림을 받도록 하거나, 또는 컴퓨터 웹 브라우저의 관련 기능을 조절하여 모든 쿠키의 설치를 거부할 수도 있습니다. 그러나 정보주체가 쿠키의 설치를 거부하는 경우 eShop에서 회사의 서비스를 이용하는 데에 불편을 겪을 수도 있습니다. 인터넷 익스플로러의 경우에는 다음의 예시와 같이 설치를 조작할 수 있습니다. : 웹 브라우저 상단의 도구 버튼 > 인터넷 옵션 > 개인정보

D. History of Amendments to this Privacy Policy 개인정보 처리방침 개정내역

Document History

개정 내역

Version	Date of Issue 공고일자	Effective date 시행일자	Purpose of change 개정사유
1	March 30, 2012		New Policy release
2	June 30, 2016	July 1, 2016	Update to comply with the Personal Information Protection Act.
3.	April 30, 2017	May 2017	Policy Update
4.	October 31, 2019	November 2019	Policy Update
5.	October 29, 2021	November 1, 2021	Policy Update
6.	September 13, 2022	September 13, 2022	Policy Update
7	March 27, 2025	March 27, 2025	Policy Update